



МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА И ЖИЛИЩНО-
КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНСТРОЙ РОССИИ)

ФАУ «ГЛАВГОСЭКСПЕРТИЗА РОССИИ»

П Р И К А З

26.09.2016

№ 60

Москва

Об утверждении Кодекса профессиональной этики и делового поведения работников федерального автономного учреждения «Главное управление государственной экспертизы»

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Кодекс профессиональной этики и делового поведения работников федерального автономного учреждения «Главное управление государственной экспертизы» (далее – Кодекс, Учреждение соответственно) согласно приложению к настоящему приказу.
2. Управлению по работе с персоналом обеспечить ознакомление работников Учреждения с Кодексом.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника Управления безопасности.

Начальник

И.Е. Манылов

УТВЕРЖДЕН
приказом
ФАУ «Главгосэкспертиза России»
от 26.09.2016 № 60

**Кодекс профессиональной этики и делового поведения
работников федерального автономного учреждения
«Главное управление государственной экспертизы»**

I. Общие положения

1. Настоящий Кодекс профессиональной этики и делового поведения работников федерального автономного учреждения «Главное управление государственной экспертизы» (далее – Кодекс) разработан в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Кодекс представляет собой совокупность общих принципов профессиональной этики и основных правил делового поведения, которыми должны руководствоваться работники федерального автономного учреждения «Главное управление государственной экспертизы» (далее – работники, Учреждение соответственно) независимо от замещаемой ими должности.

3. Целями Кодекса являются установление этических норм и правил делового поведения работников для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также предупреждение коррупции в Учреждении.

4. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками своих должностных обязанностей.

5. Лица, поступающие на работу в Учреждение, обязаны ознакомиться с положениями Кодекса и руководствоваться ими в процессе своей профессиональной деятельности, а каждый работник должен соблюдать положения настоящего Кодекса.

6. Работники обязаны противодействовать коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерацией, а также локальными нормативными актами Учреждения.

7. Соблюдение положений Кодекса является одним из критериев оценки качества профессиональной деятельности и делового поведения работников.

II. Основные правила профессиональной этики и делового поведения работников Учреждения

8. Деятельность работников Учреждения основывается на правилах профессиональной этики и делового поведения, в соответствии с которыми работники обязаны:

а) соблюдать действующее законодательство и не допускать его нарушение, в том числе исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;

б) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Учреждения;

в) осуществлять свою деятельность с учетом установленных целей, предмета и видов деятельности Учреждения;

г) при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению своих должностных обязанностей;

е) соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на профессиональную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

ж) проявлять доброжелательность, корректность и внимательность в общении с гражданами, работниками Учреждения (коллегами) и работниками других организаций;

з) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

и) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации и авторитету Учреждения;

к) не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;

л) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Учреждения, руководства и других работников

Учреждения, а также в отношении деятельности иных организаций, государственных органов, их руководителей и работников;

м) принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять начальника Учреждения о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только работнику станет об этом известно;

н) уведомлять своего непосредственного руководителя о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей;

о) проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно-опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение);

п) уведомлять Учреждение по рекомендованной форме согласно приложению к настоящему Кодексу о каждом факте работы по совместительству и (или) по гражданско-правовому договору в организациях (независимо от их организационно-правовой формы), структурных подразделениях федеральных органов исполнительной власти и структурных подразделениях органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих деятельность по проведению государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, а также в организациях (независимо от их организационно-правовой формы), осуществляющих деятельность по проведению негосударственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, в том числе об участии в подготовке заключения государственной или негосударственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, за исключением привлечения для оказания услуг по проведению государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, осуществляемого на основании договора, заключаемого Учреждением, в случае когда участие в подготовке заключений государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий входит в круг должностных обязанностей работника Учреждения.

9. В целях противодействия коррупции работник обязан:

а) уведомлять начальника Учреждения обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

б) не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждение от физических и юридических лиц (в том числе подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения).

10. Работник обязан принимать соответствующие меры для обеспечения безопасности и конфиденциальности информации, которая стала известна ему в связи с исполнением должностных обязанностей или (и) за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность.

11. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в организации либо ее подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

12. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, обязан:

а) принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно-опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

б) не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;

в) принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

13. Работникам необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

14. Работники должны воздерживаться:

а) от любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, предъявления неправомερных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

15. Работники призваны способствовать своим поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества.

16. Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей должен способствовать уважительному отношению граждан к Учреждению, а также соответствовать деловому стилю, принятому в Учреждении, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.

III. Ответственность за нарушение положений Кодекса

17. Работник Учреждения, нарушивший положения настоящего Кодекса, может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Рекомендуемый образец

Начальнику
ФАУ «Главгосэкспертиза России»
И.Е. Манылову

от _____
(должность работника, его Ф.И.О.)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уведомляю о _____
(сведения о работе по совместительству и (или) по гражданско-правовому договору)

в соответствии с договором от _____ № _____ с _____

_____ (наименование организации, ИНН)

_____ (дополнительные сведения, которые работник считает необходимым указать)

(дата)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

С уведомлением ознакомлен:
(непосредственный начальник работника)

(дата)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)